



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 1 из 8

Положение  
7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-4.0-19

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета  
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
(протокол от 10.12.2019 № 5)

Ректор, председатель учёного совета Университета



профессор

В.А. Лазаренко

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции

СМК-П-7.5.3.-4.0-19

Версия 4.0



Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-4.0-19

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Университетом, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КГМУ.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным проректору по образовательной деятельности и общим вопросам.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция (от лат. corruptio - подкуп)** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 3 из 8

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-4.0-19

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## 2. Направления деятельности Комиссии


2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КГМУ (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Университета в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников КГМУ и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 4 из 8 |
|  | Положение<br>7.5.3. Управление документированной информацией  |             |
| СМК-П-7.5.3.-4.0-19  | Положение<br>о комиссии по противодействию коррупции  |             |

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству КГМУ и руководителям любых структурных подразделений Университете.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников КГМУ.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Университета, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:


- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 5 из 8 |
|  | Положение   |             |
|  | 7.5.3. Управление документированной информацией   |             |
| СМК-П-7.5.3.-4.0-19  | Положение<br>о комиссии по противодействию коррупции  |             |

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями КГМУ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;


- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений КГМУ, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## 5. Порядок работы Комиссии

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 6 из 8 |
|  | Положение<br>7.5.3. Управление документированной информацией  |             |
| СМК-П-7.5.3.-4.0-19  | Положение<br>о комиссии по противодействию коррупции  |             |

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.3. Основаниями для заседания Комиссии с учетом ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 являются:

а) представление ректором Университета материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником КГМУ недостоверных или неполных сведений о доходах;

- о несоблюдении работником КГМУ требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;


б) заявление работника КГМУ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление должностного лица Университета о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) представление ректора Университета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником КГМУ требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;

е) представление ректором КГМУ материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | Стр. 7 из 8 |
|  | Положение   |             |
|  | 7.5.3. Управление документированной информацией   |             |
| СМК-П-7.5.3.-4.0-19  | Положение<br>о комиссии по противодействию коррупции  |             |

2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## 7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением ученого совета Университета.

7.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 8 из 8

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3.-4.0-19

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

### Лист согласования

#### Разработано:

юрисконсульт юридического отдела управления  
государственного заказа и правового обеспечения  
деятельности университета

И.В. Зеленова

#### Согласовано:

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам, профессор

П.В. Калущкий

начальник управления государственного  
заказа и правового обеспечения  
деятельности университета

Л.Н. Антошин

начальник отдела менеджмента качества  
образования УМУ, доцент

Т.А. Олейникова